

REGULAMIN
Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim
uchwalony dnia 12 kwietnia 2006 r.

Studia podyplomowe realizują strategię budowy społeczeństwa
opartego na wiedzy i stale podnoszącego swoje kwalifikacje.
Uniwersytet Warszawski dba o jakość kształcenia i aktualność wiedzy
przekazywanej słuchaczom studiów podyplomowych.

Regulamin uchwalono na podstawie: art. 8 ust. 1 i art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy
z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365
z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe są przeznaczone dla osób legitymujących się
dyplomem ukończenia studiów magisterskich (studiów II stopnia).

2. Rady jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego
w szczególnych sytuacjach mogą wprowadzić możliwość podjęcia studiów
podyplomowych przez osoby posiadające wykształcenie zawodowe lub tytuł
licencjata.

§ 2

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane
z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu
Warszawskiego.

2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia
podyplomowe.

§ 3

Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wydziały i inne
jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być także prowadzone przez jednostki,
o których mowa w § 3, we współpracy z innymi takimi jednostkami oraz innymi

instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.

2. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wymaga zgody Rektora UW.

§ 5

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie wieczorowym, zaocznym lub w formie kształcenia na odległość.

§ 6

Jednostka organizacyjna UW prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do zapewnienia:

- a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- c) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 7

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor UW, na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UW.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną studiów.

3. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne (ze środków pozauczelnianych), w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

4. Studia podyplomowe – z zastrzeżeniem ust. 5 – są płatne semestralnie – z góry, do dnia 10 października i 10 marca każdego roku akademickiego, chyba że rada jednostki organizacyjnej UW prowadzącej studia podyplomowe postanowi inaczej.

5. W wyjątkowych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza, zaaprobowany przez kierownika studiów podyplomowych, kierownik jednostki organizacyjnej UW prowadzącej studia podyplomowe może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za studia na raty, nie mniejsze jednak niż dwumiesięczne.

6. Kierownik jednostki organizacyjnej UW prowadzącej studia podyplomowe może, w trybie i na zasadach przewidzianych w ust. 5, wydać decyzję o częściowym zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia.

§ 9

Jednostka organizacyjna UW prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w odrębnych przepisach.

Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 10

Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Senat UW na wniosek rady jednostki organizacyjnej UW, po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji właściwej do spraw studenckich.

§ 11

W ramach utworzonych studiów podyplomowych mogą być otwarte kierunki kształcenia specjalizacyjnego (specjalizacje). Z zastrzeżeniem § 15, decyzje o utworzeniu specjalizacji podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej UW, zawiadamiając o tym Rektora UW.

§ 12

Kierownika studiów podyplomowych powołuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej UW, zawiadamiając o tym niezwłocznie Rektora UW.

§ 13

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym.
2. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry, chyba że Senat UW na wniosek rady jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe postanowi inaczej.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych w zależności od programu kształcenia i formy prowadzenia studiów.

§ 14

1. Studia podyplomowe w specjalizacji nauczycielskiej są prowadzone w następujących zakresach:
 - a) przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć) – w wymiarze co najmniej 350 godzin. Studia prowadzone w tym zakresie trwają co najmniej trzy semestry;
 - b) przygotowania pedagogicznego – w wymiarze co najmniej 330 godzin, w tym praktyki pedagogiczne w wymiarze co najmniej 150 godzin. Studia prowadzone w tym zakresie trwają co najmniej trzy semestry;
 - c) przygotowania do pracy w szkołach i ośrodkach specjalnych – w wymiarze co najmniej 350 godzin.
2. Nie prowadzi się studiów podyplomowych umożliwiających uzyskanie przygotowania merytorycznego, o którym mowa w ust. 1, do nauczania języka obcego.

§ 15

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa Rektorowi UW kierownik właściwej jednostki organizacyjnej UW, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą uruchomienia studiów.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - a) uchwałę rady jednostki organizacyjnej UW w sprawie utworzenia studiów podyplomowych;

- b) wskazanie kandydata na kierownika studiów;
- c) informację zawierającą nazwę studiów, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania wyników nauczania;
- d) szczegółowe warunki rekrutacji na studia;
- e) wymagania stawiane kandydatom na studia;
- f) sylwetkę absolwenta;
- g) program studiów, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów;
- h) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć;
- i) imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu;
- j) kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów;
- k) przewidywaną liczbę słuchaczy lub limit przyjęć.

3. Kosztorys studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 2 lit. j, sporządza się także dla kolejnych edycji studiów w przypadku zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub kosztów studiów podyplomowych. Nowy kosztorys kierownik studiów podyplomowych przedstawia niezwłocznie Rektorowi UW.

§ 16

1. Zmiany nazwy studiów podyplomowych dokonuje Senat UW.
2. Zmiany czasu trwania studiów podyplomowych lub programu kształcenia obejmujące ponad 30% godzin dydaktycznych wprowadza na wniosek kierownika studiów rada właściwej jednostki organizacyjnej UW. Uchwała rady wymaga zatwierdzenia przez Senat UW.
3. Korekty programu studiów podyplomowych obejmujące do 30% godzin dydaktycznych wprowadza na wniosek kierownika studiów rada jednostki organizacyjnej UW w formie uchwały. Kierownik studiów niezwłocznie powiadamia o tych korektach Rektora UW.

§ 17

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej zgodnie z § 15 ust. 2 lit. j, w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UW.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej UW niezwłocznie informuje o tym Rektora UW.

§ 18

Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Senatowi UW kierownik jednostki organizacyjnej UW prowadzącej studia podyplomowe, dołączając do wniosku:

- a) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych;
- b) uchwałę rady jednostki organizacyjnej UW w sprawie likwidacji studiów podyplomowych;
- c) stanowisko w sprawie likwidacji studiów podyplomowych wyrażone na piśmie przez rady jednostek organizacyjnych uczestniczących w ich prowadzeniu – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 4;

- d) projekty wypowiedzenia porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 4.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 19

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1.

2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji na studia, o których mowa w § 15 ust. 2 lit. d.

§ 21

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 22

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają we właściwej jednostce organizacyjnej UW następujące dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na studia;
- b) życiorys;
- c) 3 zdjęcia;
- d) odpis dyplomu;
- e) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia;
- f) inne dokumenty, określone w akcie utworzenia studiów;
- g) adres do korespondencji.

2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 23

1. O przyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzanego przez kierownika jednostki organizacyjnej UW albo komisję rekrutacyjną, powołaną przez kierownika jednostki organizacyjnej UW.

2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów i ewentualnie przeprowadzonej z nim rozmowy.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej UW może udzielić pełnomocnictwa kierownikowi studiów podyplomowych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

§ 24

1. Decyzję o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej UW prowadzącej studia podyplomowe albo umocowany do tego kierownik studiów podyplomowych.

2. Decyzje o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi w formie pisemnej na adres wskazany do korespondencji.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora UW w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika właściwej jednostki organizacyjnej UW albo kierownika studiów podyplomowych, który wydał decyzję.

§ 25

Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest:

- a) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
- b) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów.

Przebieg studiów

§ 26

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala kierownik studiów podyplomowych.

§ 27

Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę słuchacza studiów podyplomowych.

§ 28

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego UW, na zasadach ustalonych w UW.

§ 29

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów.

§ 30

Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie UW jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w UW.

§ 31

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5

dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.	

§ 32

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje kierownik studiów podyplomowych.

§ 33

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:

- a) rezygnacji ze studiów;
- b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
- c) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej.

2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych.

3. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora UW, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.

§ 34

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, słuchacz ma prawo do zwrotu 100% wniesionej opłaty za studia.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów przed upływem 14 dni od rozpoczęcia zajęć słuchacz, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o zwrot do 80% wniesionej opłaty za studia.

3. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części lub całości opłaty za studia składa się na piśmie do kierownika studiów podyplomowych.

§ 35

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata.

2. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

Zakończenie studiów

§ 36

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.

§ 37

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia.

2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych, która jest ustalana zgodnie z zasadami obowiązującymi w UW.

3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej.

§ 38

W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych Uniwersytet może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych

§ 39

Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:

- a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
- b) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
- c) organizacja rekrutacji na studia;
- d) przedstawienie Rektorowi UW listy osób przyjętych na studia w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji;
- e) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
- f) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów;
- g) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów;
- h) prowadzenie ewidencji i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania (karty słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów, odpisy świadectw);
- i) przedstawianie kierownikowi jednostki organizacyjnej UW zbiorczego sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych;
- j) przekazanie Rektorowi UW sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych

§ 40

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują: kierownik i rada jednostki organizacyjnej UW prowadzącej takie studia.

2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych w Uniwersytecie Warszawskim sprawuje Rektor UW.

Postanowienia końcowe

§ 41

Do studiów podyplomowych uruchamianych po przetargu, z pomocą finansową instytucji zewnętrznych (ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków pomocowych UE), niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio. W takim przypadku decyzje o uruchomieniu lub zamknięciu studiów podejmuje Rektor UW, po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej UW, przy której będą prowadzone studia podyplomowe.

§ 42

1. Szczegółowe zasady organizowania, finansowania i prowadzenia studiów podyplomowych przez poszczególne jednostki organizacyjne UW, ustalają rady tych jednostek, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Wzory dokumentacji wymaganej do uruchomienia i prowadzenia studiów podyplomowych określi zarządzenie Rektora UW.